

Số: 74/QĐ-TH&THCSTT

Như Quỳnh, ngày 17 tháng 4 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

V/v điều chỉnh Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026  
(Lần 2)

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH&THCS TRUNG TRẮC

*Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo;*

*Căn cứ Công văn số 858/SGDĐT-QLCL ngày 27/3/2026 của Sở GD&ĐT Hưng Yên về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2026-2027;*

*Thực hiện Công văn số 859/SGDĐT-GDPT ngày 27/3/2026 của Sở GD&ĐT về việc kiểm tra, đánh giá và báo cáo cuối năm học 2025-2026;*

*Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Điều chỉnh Kế hoạch giáo dục trường TH&THCS Trung Trắc năm học 2025-2026 lần 2.

**Điều 2.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường chịu trách nhiệm thực hiện Kế hoạch đã được điều chỉnh; theo dõi tiến độ thực hiện và có những đề xuất kịp thời với những vấn đề phát sinh để điều chỉnh cho phù hợp với thực tiễn.

**Điều 3.** Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường TH&THCS Trung Trắc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

#### Nơi nhận :

- UBND xã, Phòng VH-XH (để b/c);
- BLD (để c/đ);
- Như điều 3 (t/h);
- Website trường;
- Lưu VT.

#### HIỆU TRƯỞNG

**Th.s Hoàng Thị Thu Thủy**

*Như Quỳnh, ngày 17 tháng 4 năm 2026*

**ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG  
KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG  
NĂM HỌC 2025-2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 74/QĐ-TH&THCSTT ngày 17/4/2026  
của Hiệu trưởng Trường TH&THCS Trung Trắc)*

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Ban hành CTGDPT;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 555/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Công văn số 639/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026; Công văn số 693/SGDĐT-GDPT ngày 27/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 858/SGDĐT-QLCL ngày 27/3/2026 của Sở GD&ĐT Hưng Yên về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2026-2027

Thực hiện Công văn số 859/SGDĐT-GDPT ngày 27/3/2026 của Sở GD&ĐT về việc kiểm tra, đánh giá và báo cáo cuối năm học 2025-2026.

Trường TH&THCS Trưng Trắc điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 (lần 2) như sau:

### **1. Mục đích, yêu cầu**

- **Mục đích:** Nhằm đáp ứng nội dung yêu cầu:

+ Hoàn thành chương trình THCS trước ngày 21/5/2026 tại Công văn số 859/SGDĐT-GDPT ngày 27/3/2026 của Sở GD&ĐT về việc kiểm tra, đánh giá và báo cáo cuối năm học 2025-2026;

+ Thời gian thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (ngày 24-26/5/2026) tại Công văn số 858/SGDĐT-QLCL ngày 27/3/2026 của Sở GD&ĐT Hưng Yên về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2026-2027.

- **Yêu cầu:** Giáo viên thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chương trình, kế hoạch dạy học theo quy định của Bộ GD&ĐT, của Sở GD&ĐT Hưng Yên và Kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; nghiêm cấm việc dạy đôn bài, đôn tiết hoặc bỏ bài, bỏ tiết.

### **2. Nội dung điều chỉnh, bổ sung**

#### **2.1. Nội dung điều chỉnh:**

❖ Tại ý thứ ba, thứ tư khoản 1, mục IV (Khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình năm học), điều chỉnh lại như sau:

- Số tuần thực học: Đảm bảo đủ 35 tuần thực học, gồm:

+ Học kỳ I: 18 tuần. Từ ngày 05/9/2025, kết thúc trước ngày 19/01/2026.

+ Học kỳ II: 17 tuần. Từ ngày 19/01/2026, **hoàn thành chương trình trước ngày 21/5/2026** và kết thúc năm học trước ngày 31/5/2026.

- Xét **hoàn thành Chương trình THCS trước ngày 22/5/2026**.

❖ Triển khai tổ chức dạy học tại ý thứ tư, thứ năm, khoản 3, mục IV được điều chỉnh lại như sau:

- Thời lượng: 06 ngày/tuần (từ thứ hai đến thứ bảy). Mỗi ngày không quá 07 tiết học, mỗi tiết 45 phút.

- Nội dung và hình thức dạy học:

+ Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung Chương trình giáo dục phổ thông các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT đối với cấp THCS. Dạy trong 10 buổi: 06 buổi sáng từ thứ hai đến thứ bảy và 04 buổi chiều.

+ Buổi 2: Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông khối 6-8 (2 tiết/01 buổi chiều thứ năm); tổ chức ôn tập Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 (02 tiết/ môn vào buổi chiều thứ năm và chiều thứ bảy).

❖ Thời gian kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II tại ý 3.2, khoản 3, mục V (giải pháp thực hiện) được điều chỉnh thành:

- Các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Giáo dục công dân, Lịch sử và Địa lý, Khoa học Tự nhiên: Kiểm tra theo lịch tập trung vào tuần 32 (từ ngày 28 đến 29/4/2026)

- Các môn/hoạt động còn lại (Tin, Công nghệ, Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Nội dung Giáo dục địa phương, Hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp và Công nghệ khối lớp 8): Giáo viên bộ môn hoàn thành kiểm tra chậm nhất vào tuần 33 (trước ngày 10/5/2026).

### **2.1. Nội dung bổ sung:**

#### *2.2.1. Việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học:*

- Nhà trường (giao đồng chí Phó Hiệu trưởng) xếp thời khóa biểu dạy bù nhằm đảm bảo hoàn thành chương trình trước ngày 21/5/2026. Thời gian thực hiện từ tuần 30.

- Giáo viên thực hiện dạy học nghiêm túc theo thời khóa biểu điều chỉnh.

#### *2.2.2. Việc tổ chức hướng dẫn học sinh lớp 9 ôn tập:*

- Nhà trường bố trí, xếp lịch để giáo viên (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh) hướng dẫn học sinh ôn tập đảm bảo thời gian phù hợp.

- Giáo viên tập trung vào những yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông, chủ yếu nằm trong chương trình lớp 9, quan tâm việc giúp học sinh tiến bộ so với chính bản thân học sinh.

- Yêu cầu giáo viên chuẩn bị tốt nội dung ôn tập: hệ thống câu hỏi, bài tập, hướng dẫn, gợi ý trả lời, đáp án, ...; bám sát hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hưng Yên về cấu trúc, định dạng đề thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 từ năm học 2026-2027 tại Công văn số 464/SGDDT-QLCL ngày 26/02/2026 của Sở GDĐT.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp chủ động phối hợp với giáo viên dạy các môn thi quan tâm giúp đỡ học sinh học yếu, vận động những học sinh khá giỏi hỗ trợ thêm, giúp những học sinh này đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình; đối với học sinh khá, giỏi cần có thời gian ôn tập linh hoạt; thống nhất với học sinh và cha mẹ học sinh để sắp xếp thời gian ôn tập hợp lý, hiệu quả, đảm bảo sức khỏe và không gây quá tải cho học sinh.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung liên quan theo hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 369/SGDDT-GDPT ngày 08/02/2026 về việc hướng dẫn tổ chức ôn tập chuẩn bị cho Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027.

#### *2.2.3. Báo cáo cuối năm học*

- CBGVNV rà soát, cập nhật đầy đủ các thông tin của học sinh trên phần mềm thông tin quản lý dữ liệu ngành giáo dục. Cập nhật điểm kiểm tra, hoàn thiện các yêu cầu đánh giá học sinh trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành theo đúng thời hạn quy định.

- Căn cứ Công văn số 639/SGDDT-GDPT ngày 25/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026, nhà trường xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của đơn vị;

gửi Báo cáo bằng văn bản về Sở (qua Phòng GDPT), đồng thời gửi bản file mềm Báo cáo (định dạng word/excel) qua địa chỉ Email: phonggdtrh.sohungyen@moet.edu.vn trước ngày 30/5/2026.

Trên đây là điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 (lần 2) của trường TH&THCS Trung Trắc. Đề nghị toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên của nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện có thể tiếp tục thay đổi, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu của cấp trên và điều kiện, tình hình thực tế./.