

Số: 229/KH-TH&THCSTT

Như Quỳnh, ngày 02 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
VẬN ĐỘNG CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN TÀI TRỢ
TĂNG CƯỜNG CƠ SỞ VẬT CHẤT TRONG TRƯỜNG HỌC
NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ dự toán ngân sách được giao năm 2025 cũng như tình hình và nhu cầu thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường trong năm học 2025-2026;

Trường TH&THCS Trung Trắc xây dựng Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ tăng cường cơ sở vật chất trong trường học năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

1. Mục đích vận động tài trợ

Vận động các cơ quan, tổ chức, cá nhân đóng góp hỗ trợ nhà trường tu bổ, mua sắm, sửa chữa và nâng cấp cơ sở vật chất trong trường học nhằm cải tạo cảnh quan, cơ sở hạ tầng nhà trường theo hướng hiện đại hóa, đồng bộ hóa, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận tài trợ

- Vận động tài trợ theo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại văn phòng nhà trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

3. Nội dung vận động và dự toán kinh phí

Nội dung vận động: ***Sân bóng rổ trường TH&THCS Trung Trắc.***

Bao gồm các hạng mục cụ thể như sau:

STT	Nội dung vận động	Đơn vị	Khối lượng	Kinh phí dự trù (đ)	Thành tiền
1	Khảo sát và lập phương án thi công	Lần	1	4.500.000	4.500.000
2	Vệ sinh mặt nền bê tông	m ²	420	8.000	3.360.000
3	Vá nứt, trám khe (cục bộ)	m ²	20	80.000	1.600.000
4	Tưới tack coat (lớp bám dính)	m ²	420	18.000	7.560.000
5	Trải asphalt nóng dày 30 mm (vật liệu + nhân công + lu lèn)	m ²	420	250.000	105.000.000
6	Lu phẳng, kiểm tra độ phẳng mặt sân	m ²	420	18.000	7.560.000
7	Xử lý cạnh, bó vỉa (nếu cần)	m ²	86	50.000	4.300.000
8	Sơn lót + xử lý bề mặt trước sơn	m ²	420	40.000	16.800.000
9	Sơn chuyên dụng sân thể thao (2-3 lớp)	m ²	420	235.000	98.700.000
10	Kẻ vạch, sơn đường biên, vòng tròn 3 điểm, logo	Bộ	1	5.000.000	5.000.000
11	Vận chuyển vật liệu và máy móc	Lô	1	8.000.000	8.000.000
12	Thuê máy (Lu, rải, vận chuyển)	Ngày	2	3.000.000	6.000.000
13	Nhân công thi công tổng hợp	Công	1	15.000.000	15.000.000
14	Rỗ	Cái	2	40.000.000	80.000.000
	Tổng trước dự phòng				363.380.000
	Dự phòng (7%)				25.436.600
	Tổng dự kiến				388.816.000
	<i>Bằng chữ: Ba trăm tám mươi tám triệu tám trăm mười sáu nghìn đồng chẵn.</i>				

4. Đối tượng hưởng lợi

- Học sinh trường TH&THCS Trung Trắc.

5. Đối tượng vận động

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị doanh nghiệp...
- Các cá nhân có lòng hảo tâm, ủng hộ sự nghiệp giáo dục.

** Sau đây gọi chung là **nhà tài trợ**.*

6. Hình thức tài trợ

Tài trợ bằng hiện vật: Nhà tài trợ chuyển giao cho nhà trường các hiện vật trong Bảng nội dung vận động mục 3.

7. Thời gian vận động

- Từ đầu đến cuối năm học 2025-2026 (từ tháng 10 năm 2025 đến tháng 5 năm 2026).

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Cách thức vận động

- Đăng trên trang web nhà trường.
- Thông qua hội nghị cha mẹ học sinh.
- Vận động trực tiếp hoặc thông qua thư ngỏ gửi các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân hảo tâm.

8.2. Tiếp nhận tài trợ

- Thành lập tổ vận động và tiếp nhận tài trợ gồm:
 - + Hiệu trưởng là tổ trưởng Tổ tiếp nhận
 - + Các thành viên tổ tiếp nhận: Kế toán, Bí thư chi đoàn, Tổng phụ trách Đội, Trưởng ban thanh tra nhân dân, giáo viên chủ nhiệm các lớp, Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh trường.
- Tiếp nhận các khoản tài trợ:
 - + Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật, công trình: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ, tạo điều kiện để thủ tục bàn giao được thuận lợi, nhanh chóng.
 - + Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

8.3. Quản lý, sử dụng nguồn tài trợ

- Quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.
- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

• Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ tăng cường cơ sở vật chất trong trường học năm học 2025-2026 của trường TH&THCS Trung Trắc. Kính trình UBND xã Như Quỳnh xem xét, phê duyệt để nhà trường triển khai thực hiện.

Nhà trường xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- UBND xã (để b/c);
- Ban đại diện CMHS trường (để p/h);
- Ban vận động, tiếp nhận tài trợ (để t/h);
- BGH, CBGVNV trường (để g/s);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Th.s Hoàng Thị Thu Thủy